



CARONTE

Gestione rilevazione presenze



PANTAREI INFORMATICA

La tecnologia resa semplice



The screenshot displays the 'Caronte - Movimentazione Dipendenti' window. At the top, it shows the employee's name '1-ROSSI MARIO' and the 'Tipo Rilevazione' set to 'Consuntivo'. Below this is a table with columns for 'Data', 'gg', 'F', 'RE', 'T1', 'Entrata', 'RU', 'Uscita', 'RE', 'Entrata2', 'RU', 'Uscita2', 'I1', 'I2', 'I3', 'I4', 'OreOrd.', 'OreStra.', and 'Uj'. The table contains data for dates from 21/04/2007 to 05/05/2007. Below the table, there are fields for 'Rep.1 E/U:', 'Rep.2 E/U:', 'Turno:', 'Inden. 1:', 'Inden. 2:', 'Inden. 3:', and 'Inden. 4:'. At the bottom, there are buttons for 'Conferma (F2)' and 'Esci (F1)', and a keyboard shortcut '[F5] per Gestione Festività'.

Caronte è un software per la gestione rilevazione delle presenze.

Questo software è stato creato con lo scopo di gestire le presenze dipendenti di un'azienda. Il software elabora i dati acquisiti direttamente dai rilevatori presenze della Solari ed è predisposto per l'acquisizione da altri rilevatori di presenze.

Il software è pensato per risolvere il problema di strutture dipendenti complesse quali turni anche notturni e festivi e calcolo straordinari anomali. Arriva a gestire fino al Foglio presenze dipendenti (con evidenziazione e totalizzazione di indennità e/o assenze) ad esclusione quindi della gestione paghe.

Il software è composto dalle seguenti voci:

1) Anagrafiche dipendenti.

Inserimento e modifica delle tabelle dipendenti nei dati generali e anagrafici.

L'anagrafica e' richiamabile sia per numero diretto che per cognome e nome del dipendente.

2) Gestione tabelle.

Inserimento e modifica delle tabelle Categorie dipendenti, Turni, Reparti, Indennità/assenze.

Le tabelle sono richiamabili sia per numero diretto che per codice mnemonico.



La tabella Indennità/assenze contiene campi per automatizzare il calcolo del foglio presenze personalizzabili a seconda delle esigenze del cliente.

3) Acquisizione.

Procedura di acquisizione degli orari dal rilevatore remoto. Il programma è interfacciato con il rilevatore DTM 25 della Solari - Udine, è comunque interfacciabile, su richiesta del cliente, a qualunque rilevatore in grado di produrre un file con le informazioni del rilevatore.

La procedura di acquisizione viene supportata anche da una comoda stampa di controllo dati accettati. Il tutto avviene prima ancora del definitivo inserimento degli orari nelle tabelle gestionali.

4) Lettura Storico.

Inserimento nelle tabelle gestionali dei dati letti da remoto. Durante l'acquisizione il programma effettua un primo controllo di coerenza dati segnalando eventuali anomalie (doppia entrata, uscita senza entrata ecc.).

5) Gestione movimenti.

Gestione manuale dei movimenti di entrata-uscita. Viene permessa la correzione di eventuali dati anomali e l'inserimento/correzione di indennità o assenze (es. malattia) per ogni dipendente.

E' possibile inserire anche una situazione previsionale di orario per dipendente in modo da elaborare eventuali statistiche comparative tra orario previsto e orario effettuato.

6) Controllo dati anomali.

Procedura di controllo della coerenza dei dati già inseriti nella gestione movimenti.

7) Stampa foglio presenze.

Stampa riepilogativa per dipendente con evidenziazione degli orari di entrata e di uscita, ore effettuate e indennità/assenze inserite e totalizzazione delle stesse. La stampa è impostabile per data e consente quindi di poter evidenziare i totali non solo mensilmente ma per periodo impostabile (trimestralmente, annualmente ecc.). L'elaborazione prevede la possibilità di calcolare automaticamente le indennità a seconda dei valori impostati nella tabella predisposta (es. notturni, festivi ecc.).

8) Stampa riepilogo presenze.

Stampa riepilogativa dei dipendenti con evidenziazione delle ore effettuate e indennità/assenze inserite e totalizzazione delle stesse. La stampa è impostabile per mese. L'elaborazione prevede la possibilità di calcolare automaticamente le indennità a seconda dei valori impostati nella tabella predisposta (es. notturni, festivi ecc.). La stampa prevede l'esportazione dei dati su un file ASCII per interfacciare la procedura con una eventuale gestione paghe esterna.

9) Programmi di utilità.

Procedure di supporto a tutto il programma (copie, gestione stampanti, Utilità database, Gestione Utenti ecc.).



Con la gestione utenti possiamo definire regole di accesso ad ogni singola funzionalità del programma.

Tramite le utilità Database è possibile eseguire qualunque istruzione SQL esterna sul database.

Tutte le procedure sono supportate da un'interfaccia di immediata comprensione e da un utile Help in linea per l'operatore.



PANTAREI INFORMATICA

La tecnologia resa semplice